## B.11. Prosedur Penanganan Mahasiswa Mengundurkan Diri

## Uraian Singkat

Prosedur yang mengatur proses pengunduran diri mahasiswa dari studi dengan alasan tertentu

## Penanggung Jawab Prosedur

* Dekan/wakil dekan akademik

## Tujuan

Menghasilkan satu aturan yang sistematis mengenai prosedur penguduran diri mahasiswa

## Kriteria dan Standar

Permohonan tertulis dari mahasiswa untuk mengundurkan diri dengan alasan yang kuat

## Form

* Form surat persetujuan pengunduran diri Mahasiswa untuk WDA dan Kaprodi/Sekprodi

## Langkah-langkah Pelaksanaan

* Mahasiswa mangajukan surat permohonan pengunduran diri yang ditujukan wakil rektor bidang akademik dan kemahasiswaan (WRAM), tembusan ke fakultas, dan program studi
* WRAM mengirimkan disposisi kepada wakil dekan akademik (WDA) untuk meminta konfirmasi secara tertulis atas pengunduran diri mahasiswa yang bersangkutan
* WDA mengirimkan disposisi kepada Kaprodi/sekprodi untuk meminta konfirmasi secara tertulis (surat persetujuan) atas pengunduran diri mahasiswa yang bersangkutan
* Kaprodi membuat surat persetujuan mengenai pengunduran diri mahasiswa dan mengirimkan surat tersebut ke WDA.
* WDA membuat surat persetujuan mengenai pengunduran diri mahasiswa dan mengirimkan ke WRAM.
* WRAM mengeluarkan SK Pengunduran diri mahasiswa dan mengirimkan ke mahasiswa yang bersangkutan.

